

Отправитель ценных бумаг	Порядковый номер поручения Договор обслуживания № от	Дата поручения: День/месяц/год
--------------------------	--	--

ФИО/название компании	
Статус	<input type="checkbox"/> Свободные <input type="checkbox"/> Обремененные залогом <input type="checkbox"/> Заблокированные <input type="checkbox"/> Обремененные и заблокированные

Уполномоченный представитель отправителя (заполнить, если данное поручение подписано уполномоченным представителем)

ФИО/название компании					
Удостоверение личности (свидетельство гос. регистрации)	Вид		Серия		Номер
Дата выдачи/регистрации (день/месяц/год)		Фамилия и имя уполномоченного представителя (для юридических лиц)			

Счет ценных бумаг отправителя	
--------------------------------------	--

Раздел счета ценных бумаг отправителя (заполняется отделом продаж данной услуги или ответственным сотрудником)	
--	--

Получатель ценных бумаг	Основание операции (указать документы, при наличии)	Дата выполнения поручения: День/месяц/год
-------------------------	---	---

ФИО/название компании	
------------------------------	--

Статус	<input type="checkbox"/> Владелец <input type="checkbox"/> Номинальный держатель <input type="checkbox"/> Прочее (указать)
---------------	--

Счет ценных бумаг получателя	
-------------------------------------	--

Наименование субдепозитария получателя	
---	--

Прочие сведения, требуемые Центральным депозитарием Армении или прочими агентами для перевода ценных бумаг (при наличии)	
--	--

Ценные бумаги

Эмитент											
Описание ценных бумаг	Класс										
	Номер регистрации (при наличии)										
	Идентификационный код (ISIN) (при наличии)										

Количество ценных бумаг	Цифрами/в штуках	
	Прописью	
	Общая сумма по номиналу	
	Прописью	

Основание для перевода ценных бумаг <input type="checkbox"/> Купля/продажа <input type="checkbox"/> Дарение <input type="checkbox"/> Наследование <input type="checkbox"/> Реорганизация <input type="checkbox"/> Прочее (указать)
--

Стоимость одной единицы ценных бумаг (для договоров купли/продажи и сделок репо), указать цифрами и прописью		Объем сделки (в случае купли/продажи или сделок репо), указать цифрами и прописью	
--	--	---	--

Подпись		М. П.
---------	--	-------

<p>Имя, фамилия сотрудника, принявшего поручение</p> <p>_____</p> <p>Прочие заметки _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Принято (дата: день/месяц/год)</p> <p>_____</p>
---	---