

Данные поручителя	Номер поручения	Дата поручения: день/месяц/год			
ФИО/название компании					
Удостоверение личности или документ гос. регистрации		Серия (при наличии)		Номер	
Орган, выдавший документ/орган регистрации			Дата выдачи/регистрации (день/месяц/год)		
Статус	<input type="checkbox"/> Свободные <input type="checkbox"/> Обремененные залогом <input type="checkbox"/> Заблокированные <input type="checkbox"/> Обремененные и заблокированные				
Счет отправителя					
Раздел счета отправителя (заполняется ответственным сотрудником)					
<b>Ценные бумаги, к которым относится снятие блокировки/залога</b>					
Эмитент					
Описание ценных бумаг	Класс				
	Номер регистрации (при наличии)				
	Идентификационный код (ISIN) (при наличии)				
Количество ценных бумаг	Цифрами				
	Прописью				
	Серия		Номер		Количество
Основание для снятия блокировки/залога и реквизиты документа, являющегося основанием для снятия блокировки/залога; номер и дата поручения на блокировку/зalog ценных бумаг (на основании которого ценные бумаги были заблокированы)					
<b>Залогодержатель</b> (заполняется только при снятии блокировки ценных бумаг, изначально заблокированных на основании залога)					
ФИО/название компании					
Удостоверение личности или документ гос. регистрации		Серия (при наличии)		Номер	
Орган, выдавший документ/орган регистрации			Дата выдачи/регистрации (день/месяц/год)		
Имя, фамилия уполномоченного представителя					
Подпись Залогодержателя или его уполномоченного представителя	Место для подписи		М. П. (для юридических лиц)		

<b>Настоящее поручение подписал:</b> <input type="checkbox"/> Клиент <input type="checkbox"/> Уполномоченный представитель клиента <input type="checkbox"/> Залогодержатель <input type="checkbox"/> Уполномоченный представитель залогодержателя		Место для подписи		М. П. (для юридических лиц)	
<b>Лицо, подписавшее поручение на снятие блокировки ценных бумаг</b>					
<b>ФИО/название компании</b>					
Удостоверение личности или документ гос. регистрации			Серия		Номер
Орган, выдавший документ/орган регистрации				Дата выдачи/регистрации (день/месяц/год)	
Фамилия и имя должностного лица, подписавшего поручение (для юридических лиц)					
Наименование					М. П.
Фамилия, имя					
Должность					
Подпись					
Дата (день/месяц/год)					

Имя, фамилия сотрудника, принявшего поручение		<input type="checkbox"/> Принято
Прочие заметки _____		Дата (день/месяц/год) _____