

**ԱՐԳԻՇՏԻ ԲԿ ԱՍԵՐԻԱԲԱՆԿԻ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ԻՆՏԵՆՇԻՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

1. Ջեռուցման (փականների կարգաբերում, խողովակաշարերի սպասարկում, ֆանկոյլների կարգաբերում, գոիչների մաքրում ու փոխարինում),
2. Օդորակման (օդատարների սպասարկում, փականների կարգաբերում),
3. Հովացման (այդ թվում՝ ֆանկոյլների գոիչների փոխարինումը կամ մաքրումը),
4. Հակահրդեհային ու սպրինկլերային, համակարգերի ընթացիկ սպասարկում (այդ թվում, փականների ստուգում, վերազինում, խողովակաշարերի զննում)հակահրդեհային ահազանգման, այդ թվում՝ պարբերական գործնական ստուգում,
5. Ջրամատակարարման ու ջրահեռացման առօրյա, կանխարգելիչ ու վերակազմողական սպասարկման աշխատանքների կառավարում ու կազմակերպում
6. Ինժեներական համակարգի բաղադրամասերը կազմող կառավարման ավտոմատ համակարգերի, սարքերի, սարքավորումների ու մեխանիզմների՝ դրանց արտադրական տեխնիկական ուղեցույցների պահանջներին համապատասխան՝ պատշաճ գործարկման, շահագործման, պահմանման ու սպասարկման կանոնների կիրառման/կիրարկման, տեխնիկական անվտանգության ու կենսունակության ապահովման հարցերում անհրաժեշտ տեխնիկական աջակցությունը:

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

1. Սահմանված աշխատանքների ծառայությունների պարբերականություն՝ ամսական:
2. Լրացուցիչ այցելություններ՝ պայմանավորված Բանկի կողմից առաջադրած խնդիրների, թերությունների վերացման անհրաժեշտությամբ:

**ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ՊԵՏՔ Է ՆԵՐԱՌԻ**

3. Սպասարկման և վերանորոգման ծառայությունների մատուցում, որոնք պետք է ներառեն ընթացիկ ծառայությունների մատուցման մեթոդների ձեռքբերման, վերահսկման և գնահատման, ինչպես նաև որակի բարձրացման, հաճախորդների սպասարկման և ծախսերի արդյունավետության բարելավման պայմանները, համապատասխան են բիզնեսի ներկա պահանջներին:
4. Մասնագիտացված և/կամ հավաստագրված տեխնիկական և ընդհանուր սպասարկման անձնակազմի ապահովում, որը պետք է համապատասխանի սպասարկման ծանրաբեռնվածության և առօրյա ծառայությունների մատուցման պահանջներին:
5. Գործառնական ուղեցույցների մշակում որը կապահովի համապատասխան ռեսուրսների/կադրերի առկայությունը ցանկացած ժամանակ՝ Օբյեկտի տեխնիկապես բարդ համակարգերին մասնագիտացված մոտեցում ցուցաբերելու համար:
6. Ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում, որոնք կյուսաբանեն գործառնական խնդիրները և կամփոփեն կանխարգելիչ սպասարկման աշխատանքները, վերանորոգման հայտերը, ինչպես նաև աշխատանքների կառավարման արդյունքները՝ ֆինանսական ժամանակահատվածի շարժմանը համապատասխան: Հաշվետվությունները պետք է պատրաստվեն՝ ընդգրկելով բոլոր համակարգերի սպասարկման աշխատանքները, ներառյալ համապատասխան ամփոփումները:
7. Համապարփակ գործընթացների ապահովում՝ աշխատանքի և հաշվետվությունների մշակման գործառնայիններն արդյունավետ համատեղելու համար:
8. Կառավարել վերանորոգման ծառայությունների հարցումները, բյուջետավորման և հաշվապահական պահանջները, աշխատանքների իրականացման վերահսկումը և հաշվետվությունների պատրաստումը:

9. Վարել բոլոր սարքերի ու սարքավորումների սպասարկման գրանցամատյան, որտեղ պարբերաբար պետք է գրանցվեն յուրաքանչյուր սարքի, սարքավորման սպասարկման և/կամ դրա/դրանց վրա կատարված բոլոր աշխատանքների ու միջամտությունների վերաբերյալ տեղեկությունները:
10. Ապահովել կանխարգելիչ սպասարկման և տարածքների վերահսկման աշխատանքներ, ներառյալ մեխանիկական, էլեկտրական, հակահրդեհային/անվտանգության և սանտեխնիկական համակարգերը՝ պահելով վերջիններս պատշաճ աշխատանքային վիճակում, հաշվի առնելով արտադրողի կողմից ուղեցույցներն ու ձեռնարկները և արդյունաբերության լավագույն փորձը:
11. Ապահովել զանգերի ընդունման կենտրոնի ծառայությունների մատուցում՝ Արգիշտի գրասենյակային տարածքին հասցեագրված հարցումները ստանալու, վերականգնման գործընթացը, կանխարգելիչ սպասարկումը ապահովելու, ինչպես նաև արագ և ընդհանուր արձագանքման աշխատանքները կազմակերպելու համար:
12. Ամսական, եռամսյակային և տարեկան ծանրաբեռնվածությունն արդյունավետ նախապատրաստելու նպատակով անհրաժեշտ տեղեկատվության հետ ծանոթացում, վերլուծություն և դրա պահպանում:
13. Ապահովել Արգիշտի գրասենյակային տարածքին շահառուների բավարարվածության հետազոտում, արդյունքների ամփոփում և համապատասխան բարելավման ծրագրերի ու միջոցառումների մշակում ու իրականացում:

### **ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԱՐՁԱԳԱՆՔՈՒՄ**

1. Ապահովել աշխատակազմի ներկայությունը Արգիշտի գրասենյակային տարածքում և պատրաստակամությունը արձագանքել առաջին իսկ զանգի դեպքում հետևյալ հեռախոսահամարին՝ ըստ առաջնահերթության՝ բջջային կապի միջոցներով:

### **ՄԱՐՔԵՐԻ ԽԱՓԱՆՈՒՄ**

1. Ապահովել Արգիշտի գրասենյակային յուրաքանչյուր տարածքի համար ծառայությունների ամբողջական փոխարինման հնարավորություն, այն դեպքերում, երբ տեղի է ունենում սարքավորման խափանում, ներառյալ սույն սույն փաստաթղթում նշված ցանկացած մեխանիկական և էլեկտրական համակարգերը: Այդպիսի ծառայությունները ներառում են անհրաժեշտ վերահսկում, աշխատուժ և սպասարկում: Սարքավորումների անհրաժեշտ փոխարինվող մասերը ձեռք է բերվում ԱՄԵՐԻԱԲԱՆԿԻ կողմից՝ մատակարարի առաջարկությամբ ու ներկայացմամբ:
2. Բոլոր նոր տեղադրված և/կամ փոխարինվող մասերը, սարքերը և/կամ բաղադրիչները պետք է լինեն գործարանային նմուշի, նյութի և պատրաստման տեսանկյունից լինեն անթերի վիճակում: Համակարգի յուրաքանչյուր բաղադրիչ պետք է համապատասխանի արտադրողի կողմից տրամադրված մասնագրերին: Բոլոր մատակարարվող նյութերը պետք է լինեն նոր, առաջնակարգ որակի, որոնք համապատասխանում կամ գերազանցում են օրիգինալ սարքավորումների արտադրողի տեխնիկական մասնագրերի պահանջները:
3. Ամերիաբանկի լիազորված պատասխանատու անձի/անձանց կողմից հաստատվելու դեպքում, կարող են կիրառվել օգտագործված օրիգինալ արտադրողի կամ այլ արտադրողի նոր մասերը, եթե դրանք հաստատված են օրիգինալ արտադրողի կողմից՝ որոշակի սարքավորման մեջ կամ համակարգում օգտագործելու համար:
4. Պայմանագրի ստորագրման պահից երեսուն (30) օրվա ընթացքում անհրաժեշտ է Բանկի վերանայմանը և հաստատմանը ներկայացնել մասերի, նյութերի և ապրանքի ցանկը, որոնք ենթակա են պարբերաբար փոխարինման:
5. Մատակարարը յուրաքանչյուր եռամսյակի հինգերորդ (5-րդ) օրը պետք է Բանկին ներկայացնի փոխարինվող մասերի, նյութերի և ապրանքների գույքագրման ցանկը:
6. Մատակարարը պետք է վարի օգտագործված մասերի և նյութերի գրանցամատյան, որը պարբերաբար ստուգման առարկա է Պատվիրատուի կողմից:

## ԱՌԱՋՆԱԿԱՐԳ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀՏՄԱՆ ՑԱՆԿ

Պայմանագրի գործողության ժամկետի ողջ ընթացքում անհրաժեշտ է՝

1. Ապահովել բոլոր սարքավորումների, բաղադրիչների և հարակից մասերի անթերի վիճակ:
2. Կազմել առաջնակարգ վիճակի գնահատման ցանկ, ներառելով այն մասերը, որոնք պահանջում են առաջնահերթ ուշադրություն: Ցանկը պատրաստվում է Մատակարարի կողմից, այն պետք է պետք է վերջնականացվի պայմանագրի ստորագրման օրվանից և հաստատվի Բանկի կողմից երեսուն (30) օրվա ընթացքում:
3. Ապահովել առաջնակարգ վիճակի գնահատման ցանկի սարքավորումները աշխատանքային վիճակում, մինչև տվյալ մասի փոխարինումը:

### ԿԱՆԽԱՐԳԵԼԻՉ ՄՊԱՍԱՐԿՈՒՄ

- Բոլոր սարքավորումների և համակարգերի կանխարգելիչ սպասարկման աշխատանքները պետք է իրականացվեն՝ համաձայն նախապես կազմված հաջորդական պլանի: Կանխարգելիչ սպասարկումը պետք է կանխարգելի և/կամ անհապաղ լուծի այնպիսի խնդիրներ, ինչպիսիք են՝
  1. Չնախատեսված խնդրի անհապաղ լուծում
  2. Նախատեսված խնդրի լուծման պլանավորում
  3. Բարձր խոնավություն
  4. Վերահսկման խափանում
  5. Կափույրի աշխատանքի խափանում Stuck dampers
  6. Ֆիլտրների աղտոտվածություն
  7. Օդատարների կաթոցներ
  8. Օդի դիսբալանս
  9. Ջրի դիսբալանս
  10. Ջերմության թույլ փոխանցում
  11. Փականների խափանում
  12. Խցանված ֆիլտրներ/ճաղեր Plugged strainers
  13. Սարքավորման անջատում
  14. Սարքավորման խափանում
  15. Թույլ ամրացված լարանցումներ
  16. Կեղծ անջատումներ
  17. Փականների կաթոցներ
  18. Սարքերի կաթոցներ
  19. Խողովակների ժանգոտում և կոռոզիա
  20. Վնասված մեկուսացում
  21. Չափազանց մեծ աղմուկ
  22. Չափազանց մեծ վիբրացիա/տատանում շենքի կառավարման համակարգ
  23. Անջատիչներ
  24. Մենստրների գլխիկներ
- Մատակարարը պետք է ներկայացնի սարքավորումների կանխարգելիչ սպասարկման գրաֆիկը յուրաքանչյուր ամսվա 5-ից ոչ ուշ կամ Բանկի պահանջով՝ 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### ԿԱՆԽԱՐԳԵԼԻՉ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄ

1. Մատակարարը պետք է իրականացնի Կանխարգելիչ սպասարկման հաշվառում՝ սարքավորման կամ համակարգի յուրաքանչյուր մասի համար:
2. Գրառումները պետք է հաստատվեն Բանկի կողմից և արտացոլեն կատարված աշխատանքները, դրանց հերթականությունը և իրականացման ամսաթիվը:

3. Մատակարարը պետք է թարմացնի Կանխարգելիչ սպասարկման գրառումները ամեն շաբաթ և ներկայացնի Բանկի ն` ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր ամսվա 5-ը:
4. Բանկի պահանջով պետք է ներկայացվեն նաև գրառումների էլեկտրոնային տարբերակները:
5. Կանխարգելիչ սպասարկման արձանագրման գրառումները մատակարարի կողմից պետք է ներկայացվեն Microsoft Office 2010/AUTOCAD ձևաչափի ֆայլերով:

### **ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՂԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ**

1. Մատակարարը պետք է անհապաղ արձագանքի սարքավորումների կամ Կամար ԲԿ -ի հիմնական (ջեռուցման, սանտեխնիկական, հակահրդեհային) սարքավորումների կամ համակարգերի խափանումներին:
2. Մատակարարի աշխատակազմը պետք է շարունակական աշխատանք կատարի` առանց ուշադրություն դարձնելու սովորական աշխատանքային ժամերին, մինչև կրիտիկական խափանումը չշտկվի:

### **ԱՌՕՐՅԱ /ԸՆԹԱՑԻԿ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄ**

1. Բանկը առօրյա/ընթացիկ սպասարկման և վերանորոգման հայտերը պետք է ներկայացնի Մատակարարին բանավոր կամ աշխատանքային հրահանգի տեսքով: Առօրյա/ընթացիկ սպասարկումը և վերանորոգումը այն ծառայություններն են, որոնք չեն կարող որակվել որպես կանխարգելիչ սպասարկում, արտակարգ իրավիճակի արագ արձագանքում կամ սարքավորումների սպասարկում:

### **ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾԱՎԱԼ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ**

1. Մատակարարը պատասխանատու է համակարգերի և սարքավորումների պլանային և ոչ պլանային սպասարկման և վերանորոգման համար:
2. Մատակարարը պետք է իրականացնի բոլոր աշխատանքների վերահսկումը, աշխատուժի, իր գործունեության հետ առնչվող նյութերի, սարքերի, գործիքների կամ հատուկ սարքավորումների տրամադրումը և ծառայությունների մատուցումը, որպեսզի բոլոր սարքավորումները գործեն առաջնակարգ ռեժիմով` ծառայությունների նկատմամբ սպասումների համաձայն:

### **ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԵՐԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ**

3. Մատակարարը պետք է ներկա լինի Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի համար ոչ աշխատանքային չհամարվող յուրաքանչյուր աշխատանքային օր, ժամը 08:00-ից մինչև 20:00-ն ընկած ժամանակահատվածում` հարցումներին և հայտերին պատշաճ կերպով արձագանքելու, առաջացած խնդիրները վերացնելու, լրացուցիչ բացատրություններ և տեղեկատվություն տրամադրելու համար:
4. Մատակարարը պետք է նշանակի Ծրագրի կառավարիչ` Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքին վերաբերող հարցերով յուրաքանչյուր աշխատանքային օր` ժամը 08:00-ից մինչև 20:00-ն զբաղվելու նպատակով, ինչպես նաև պետք է հետևյալ` ըստ առաջնահերթության հեռախոսահամարով հասանելի լինի պատասխանելու ոչ աշխատանքային ժամերին առաջացած խնդիրներին և հարցերին:

### **ԸՍՏ ՀԱՅՏԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԵՐ**

1. Արագ արձագանքում Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի խնդիրներին` 24/7 ռեժիմով (ոչ աշխատանքային ժամերին աշխատակցի ժամանում 40-60 րոպեի ընթացքում):
2. Վերականգնման հայտերի ընդունում հեռախոսով` 08:00 – 19:00 աշխատանքային ժամերին:
3. Էլ. Փոստի, հեռախոսագանգի ինչպես նաև գրավոր (գրության) միջոցով վերականգնման հայտերի ընդունում 24/7 ռեժիմով: Կատարված աշխատանքների մասին Կատարողը պարտավոր է ոչ ուշ, քան 5

(հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել գրավոր տեղեկանք՝ կատարված աշխատանքների մանրամասների մասին:

4. Մատակարարը պետք է ի վիճակի լինի ցանկացած ժամանակ ընդունելու և ընթացք տալու ինչպես Բանկից, այնպես էլ Արգիշտի գրասենյակային տարածքում շուրջօրյա պահնորդական ծառայություն իրականացնող պատասխանատուներից ստացված հեռախոսազանգերը:

### **ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ**

1. Բանկը մատակարարի ներկայացուցչի ներկայությամբ իրավունք ունի իրականացնել ինչպես պլանավորված, այնպես էլ չնախատեսված պարբերական ստուգումներ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային ողջ տարածքում, ստուգել սարքավորումները և մատակարարի արձանագրությունները:  
Մատակարարը գրավոր կերպով կտեղեկացվի ստուգումների ընթացքում հայտնաբերված թերությունների մասին, որոնք պարտավոր է վերացնել կողմերի համաձայնությամբ սահմանված ժամկետներում:

### **ԿԱՐԵՎՈՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԵՐ / ՄԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ**

1. Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքում գործունեության անընդհատությունն ապահովելու նպատակով Մատակարարը պարտավոր է վերահսկել տարածքի սարքավորումները, կարևոր միջավայրերը, այլ համակարգերը, դրանց սպասարկումը ու տեխնիկական վիճակի, սպասարկման որակի մասին ծանուցել Բանկին, եթե առկա է վտանգ՝ դրանց թերի աշխատանքի, շահագործման և վնասի:
2. Կարևոր միջավայրերը այն 24/7 տարածքներն են կամ վայրերը, որտեղ ենթակառուցվածքների էլեկտրասնուցումը կատարվում է UPS –ների և գեներատորի միջոցով և պահանջվում է 24/7 ահազանգման մոնիթորինգ:

### **ԽՄԵԼՈՒ ՋՈՒՐ**

1. Ջրի որակը պետք է փորձարկվի հավաստագրված և անկախ փորձագիտական ընկերության կողմից առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ և, անհրաժեշտության դեպքում, հետազոտվեն ջրի որակի խնդիրները: Բացահայտված խնդիրները պետք է անհապաղ լուծում ստանան: Նշված փորձագիտական ծախսերը կրում է Բանկը:
2. Մատակարարը պարտավոր է ապահովել ջրի մատակարարման սարքերի մաքրությունը և անխափան աշխատանքը:

### **ԷՆԵՐԳԱԽՆԱՅՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**

#### **Գործունեություն.**

1. Վերահսկել էներգիայի սպառումը և ապահովել, որ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի բոլոր համակարգերն աշխատում են իրենց արդյունավետության առավելագույն հնարավորությամբ: Ծառայությունները պետք է մատուցվեն Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի բոլոր նախատեսված տարածքներում:
2. Առաջարկել միջոցներ արդյունավետության բարձրացման համար՝ փոխելով գործառնական գործընթացները կամ ավելի շատ օգտագործելով էներգախնայող սարքավորումներ: Վերահսկել արդյունաբերության միտումները և կանոնակարգերը և, անհրաժեշտության դեպքում, ներկայացնել մրցունակ և շուկայի հուսալի նոր հնարավորությունների աղբյուրներ:

#### **Պարտավորություններ.**

1. Ապահովել, որ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի վերահսկման բոլոր տեխնոլոգիաներն աշխատում են էներգախնայողության ռեժիմով:
2. Գործարկել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի բոլոր համակարգերը՝ համաձայն միջոցառումների և ուղեցույցների պահանջների:

3. Ապահովել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքում 24/7 ռեժիմով շենքի կառավարման օպերատորների ներկայություն:
4. Եռամսյակային կտրվածքով ներկայացնել էներգախնայողության ողջամիտ գաղափարներ:
5. Ապահովել, որ էներգախնայողության բոլոր գործընթացները իրականացվում են տեղական, պետական և ազգային օրենքների և կանոնակարգերի համաձայն:

## **ՀԱԿԱՀՐԴԵՀԱՅԻՆ/ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

### **Գործունեություն.**

1. Տրամադրել հակահրդեհային/անվտանգության ծառայություններ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքում: Տունկցիոնալ բաղադրիչները պետք է ներառեն համապատասխանություն կանոնակարգերին, կանխարգելիչ սպասարկում, արձագանքում սարքավորումների խափանումներին, հակահրդեհային անվտանգության սարքավորումների արդյունավետ օգտագործում և գործառնական ենթակառուցվածքների ծրագրեր:

### **Պարտավորություններ.**

1. Սպասարկել այնպիսի հակահրդեհային անվտանգության սարքավորումները, ինչպիսիք են հակահրդեհային վահանակները, ահագանգման համակարգերը, ծխի և ջերմության ցուցիչները/տվիչները, սպրինկլերային, խոհանոցում հրդեհի մեկուսացման համակարգերը, արտակարգ իրավիճակի լույսերը, արտաքին լուսավորությունը և այլն, ապահովել շարունակական գործունեությունը և արտակարգ իրավիճակներում համապատասխան գործընթացների իրականացումը:
2. Անհապաղ արձագանքել հրդեհի ազդարարման բոլոր ազդանշաններին՝ համաձայն իրավիճակների արձագանքման ընդունված սանդղակի պահանջների և համագործակցել անվտանգության և տեղական ԱԻՆ բաժնի հետ ազդանշանի աղբյուրը գտնելու և նորոգելու համար՝ համաձայն ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրության ու հարակից իրավական ակտերի:
3. Սպասարկել բոլոր շարժական կրակմարիչները և հրդեհաշիջման խողովակները՝ ընդունված չափանիշների համաձայն:
4. Ապահովել հակահրդեհային անվտանգության սարքավորումների պատշաճ աշխատանքը հոսանքազրկումների կամ այլ արտակարգ իրավիճակների պայմաններում՝ պարբերաբար փորձարկելով սարքավորումների միացումները պահուստային գեներատորների համակարգին:
5. Իրականացնել բոլոր հակահրդեհային անվտանգության սարքավորումների հատուկ սպասարկումը և փորձարկումը, ինչպիսիք են՝ արտահոսքի, ազդարարման, ծխի/ջերմության տվիչների և այլ փորձարկումները՝ համաձայն ընդունված չափանիշների և ՀՀ օրենքների:
6. Ապահովել պատշաճ որակավորված և հավաստագրված անձնակազմի առկայությունը հակահրդեհային անվտանգության ծառայությունների մատուցման համար՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության: Համոզվել, որ բոլոր սարքավորումները պիտակավորված են պատշաճ կերպով:
7. Առաջարկել հնարավորություններ անվտանգության բարելավման և աշխատանքների ընդհատումները նվազեցնելու համար՝ բացահայտելով հնարավոր թույլ տեղամասերը, սարքավորումները կամ գործընթացները:
8. Համոզվել, որ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի բոլոր անցուղիները, աստիճանավանդակները և ելքի ուղիները բաց են ցանկացած արգելքից և խոչընդոտից:

## **ՄԵՆԱՆԻԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

### **Գործունեություն.**

1. Մատուցել ջեռուցման, օդորակման և օդափոխության (այսուհետ՝ ՋՕՕ) (HVAC) համակարգի ծառայություններ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքում: Մատակարարի պարտականությունները ներառում են կանխարգելիչ և կանխատեսող սպասարկում նորոգման հայտերի արձագանքում, կանխարգելիչ սպասարկման վերանորոգումներ, մեխանիկական

սարքավորումների արդյունավետ գործարկում և ենթակառուցվածքների և կապիտալ բարեփոխումների ծրագրեր:

#### **Պարտավորություններ.**

1. Գործարկել և սպասարկել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի ենթակառուցվածքների այնպիսի սարքավորումները, ինչպիսիք են օդափոխության համակարգերը, սերվերային սենյակի օդորակման համակարգերը, օդմղիչ համակարգերը, ֆանկոյլները, թարմ օդի ներմուծման համակարգը, բաժանարար համակարգերը, օդի փոփոխական ծավալի տուփերը, փոփոխական հաճախության գործարկիչները, տերմոստատները և այլն, ապահովելու դրանց անխափան աշխատանքը առանց անկանխատեսելի ընդհատումների, որոնք կարող են անդրադառնալ ընդհանուր գործունեության վրա:
2. Փոխարինել ԶՕՕ համակարգի ֆիլտրները և մաքրել խոհանոցի օդամղիչ համակարգերը՝ արտադրողի կողմից առաջարկվող կամ Բանկի պահանջների և չափանիշների համաձայն:
3. Ապահովել նախատեսված էլեկտրական և մեխանիկական գործառնությունները հոսանքազրկումների և այլ արտակարգ իրավիճակների պայմաններում: Եռամսյակի կտրվածքով փորձարկել մեխանիկական սարքավորումները, որոնք միացված են պահուստային համակարգերին կամ գեներատորի ամսական փորձարկումների ժամանակ ստուգել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի համակարգերի կապը պահուստային աղբյուրների հետ:
4. Գործարկել և սպասարկել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի ավտոմատ համակարգերը, ապահովելու պատշաճ աշխատանքը և միացված սարքավորումների աշխատանքի ժամանակացույցը՝ էներգախնայողության, շրջակա միջավայրի պահպանության և օդի որակի վերահսկման նպատակով:
5. Իրականացնել մեխանիկական համակարգերի համապարփակ կանխարգելիչ սպասարկում, որը պետք է ներառի մինիմալ վիբրացիայի վերլուծություն, հողմային հոսանքների փորձարկումը, յուղի հետազոտությունը, թերմոգրաֆիկ և Մեզզերի փորձարկումները (այսինքն՝ անջատիչների մեկուսացումը, հաղորդիչները և այլն):
6. Իրականացնել մեխանիկական համակարգերի վերանորոգող սպասարկում, որոնք ի հայտ են եկել ընթացիկ կանխարգելիչ սպասարկումների և ստուգումների ընթացքում և ապահովել սարքավորումների վստահելի և արդյունավետ աշխատանքը:
7. Վերահսկել տրամադրվող ջրի մաքրման ծառայությունները մեխանիկական սարքավորումների վստահելի և արդյունավետ աշխատանքը ապահովելու համար:
8. Ապահովել որակավորված և հավաստագրված աշխատակազմի առկայությունը ԶՕՕ ծառայությունների մատուցման համար, որոնք պետք է իրականացվեն համաձայն տեղական, պետական, և ազգային օրենքների և կանոնակարգերի համաձայն:
9. Արձագանքել արտակարգ իրավիճակներին՝ համաձայն սահմանված գործընթացների, որոնք լուծում են տիպիկ իրավիճակները նվազագույն խոչընդոտելով ընդհանուր գործունեությունը:
10. Արձագանքել նորոգման հայտերին՝ համաձայն սահմանված պահանջների:
11. Առաջարկել հնարավորություններ՝ համակարգի հուսալիության բարձրացման համար և նախապատրաստվել զարգացման ապագա ծրագրերին:
12. Առաջարկել հնարավորություններ նվազեցնելու էներգիայի սպառման ծախսերը՝ առանց խոչընդոտելու ընդհանուր գործունեությունը:
13. Ապահովել աշխատանքների իրականացումը համաձայն Բանկի անվտանգության ծրագրերի, քաղաքականության և գործընթացների: Ապահովել սարքավորումների պատշաճ պիտակավորումը:
14. Ապահովել նախագծերի արդիականությունը ինչպես թղթային, այնպես էլ էլեկտրոնային ֆայլերի տարբերակով:
15. Ինչպես նաև այլ գործառնություններ՝ ըստ անհրաժեշտության:

## ՄԱՆՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

### Գործունեություն.

1. Տրամադրել սանտեխնիկական ծառայություններ Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի բոլոր նախատեսված տարածքներում: Ֆունկցիոնալ բաղադրիչները ներառում են կանխարգելիչ սպասարկում, նորոգման հայտերի արձագանքում նորմալ աշխատանքային ժամերին և միջոցառումների ժամանակ, ինչպես նաև գիշերվա ժամերին և շաբաթ-կիրակի օրերին, սանտեխնիկական սարքերի արդյունավետ գործարկում և ենթակառուցվածքային ծրագրեր:

### Պարտավորություններ.

1. Սպասարկել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի ենթակառուցվածքների սարքավորումները և համակարգերը, ինչպիսիք են՝ քաղաքային ջրագծերը, կոյուղագծերը, տարածքների ջրատարներ, հորդառատ անձրևների համար նախատեսված ջրատարներ, ջրի ֆիլտրներ, դրենաժներ և այլն, աշխատանքների շարունակականությունն ապահովելու համար:
2. Ապահովել որակավորված և հավաստագրված աշխատակազմի առկայություն սանտեխնիկական աշխատանքների իրականացման համար՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության: Ապահովել, որ բոլոր սարքավորումները լինեն պատշաճ կերպով պիտակավորված սանտեխնիկական ջրագծերի ինֆորմացիայով:
3. Ապահովել, որ բոլոր աշխատանքներն իրականացվեն Բանկի անվտանգության քաղաքականության և գործընթացի համաձայն:
4. Անհապաղ կերպով արձագանքել բոլոր արտահոսքների խնդիրներին, ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ՝ իրավիճակի շտկման համար:
5. Արձագանքել արտակարգ իրավիճակներին հնարավորինս արագ և համաձայն արձագանքման համար նախատեսված պահանջների:
6. Արձագանքել նորոգման հայտերին համաձայն արձագանքման համար նախատեսված պահանջների:
7. Առաջարկել հնարավորություններ կոմունալ ծառայությունների ծախսերը կրճատելու ուղղությամբ և կամ մեծացնել սարքերի հուսալիությունը: Բոլոր բարեփոխումների գործընթացներն իրականացնել ըստ հաստատված ծավալների, բյուջեի և ժամանակացույցի:
8. Ինչպես նաև այլ գործառնություններ՝ ըստ անհրաժեշտության:

## ԿԱՆԽԱՐԳԵԼԻՉ ՄՊԱՍԱՐԿՈՒՄ

### Գործունեություն

1. Տրամադրել համապարփակ կանխարգելիչ սպասարկման ծառայություններ ապահովելու, որ Բանկի բոլոր սարքավորումները, բաղադրիչները և համակարգերը աշխատեն պատշաճ կերպով Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածքի ողջ տարածքում:

### Պարտավորություններ

1. Ապահովել, որ առկա սարքավորումները սպասարկվեն և նորոգվեն այնպես, որ աշխատեն պատշաճ կերպով, ապահովելով հուսալիություն ընդհանուր գրասենյակային տարածքներում, հանդիսությունների սրահում, կայանատեղիում և այլ հատուկ նշանակության վայրերում:
2. Գրասենյակային գործունեությունը չպետք է խաթարվի կանխարգելիչ սպասարկման աշխատանքների կամ սարքավորումների խափանման պատճառով:
3. Ապահովել որակավորված և հավաստագրված աշխատակազմի առկայություն սպասարկման և նորոգման աշխատանքների իրականացման համար, համաձայն ընդունված չափանիշների և երաշխիքային պայմանների:
4. Ապահովել համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության՝ ոլորտը կարգավորող՝ նորմատիվ ակտերին:
5. Պատրաստել հաշվետվություններ, որոնք կհաստատեն, որ սարքավորումները սպասարկվում են համաձայն արտադրողի կողմից սահմանված կանխարգելիչ ծրագրերի: Հաշվետվությունը պետք է ներառի.

- Կանխարգելիչ սպասարկման նախատեսված և ըստ պլանի իրականացված կարևոր գործառնությունների թիվը:
  - Կանխարգելիչ սպասարկման նախատեսված և ըստ պլանի իրականացված ընթացիկ գործառնությունների թիվը:
  - Կանխարգելիչ սպասարկման հետաձգված ընթացիկ գործառնությունների կարգավիճակը:
  - Կանխարգելիչ սպասարկման ընթացիկ գործառնությունների վրա ծախսված մարդ/ժամ հաշվարկը:
  - Հայտերի բավարարման և կանխարգելիչ սպասարկման առօրյա աշխատանքների իրականացում:
  - Կանխարգելիչ սպասարկման հիմնական խնդիրների և նպատակների իրականացում:
  - Նորոգման հայտերի ամփոփում, որոնք ի հայտ են եկել կանխարգելիչ սպասարկման աշխատանքների արդյունքում, և ինչի համար պահանջվում է լրացուցիչ աշխատանք՝ սարքավորման գործառնությունները նորոգելու կամ պահպանելու համար (ներառում է ծավալներ, նկարագիր և իրականացման կարգավիճակ)
6. Մշակել արդյունավետ համագործակցության ծրագրեր պատշաճ կերպով առաջացած խնդիրների մասին տեղեկացնելու համար:
7. Ինչպես նաև այլ գործառնություններ՝ ըստ անհրաժեշտության:

### ՆՈՐՈԳՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐ

#### Գործունեություն.

1. Ժամանակին արձագանքել նորոգման հայտերին համաձայն սահմանված պահանջների: Ծառայությունները ներկայացնել Բանկին՝ նշելով ծավալը, իրականացման ժամանակը, համապատասխանությունը պայմանագրի պայմաններին:

#### Պարտավորություններ.

Տրամադրել պատշաճ միջոցներ նորոգման հայտերի բավարարման համար համաձայն սահմանված պահանջների:

Ապահովել ծառայությունների մատուցման որակը, համապատասխանությունը և մասնագիտական իրականացումը:

Մշակել և իրականացնել Բանկի Արգիշտի գրասենյակային տարածք ազդարարման համակարգերի արձագանքման գործընթացներ, որոնք կարող են առաջանալ նորմալ աշխատանքային ժամերին, ինչպես նաև ոչ աշխատանքային օրերին: Ոչ աշխատանքային ժամերին առաջացած հայտերի բավարարումը ուղղված է բոլոր այն խնդիրների լուծմանը, որոնք կարող են խաթարել ընդհանուր գործունեությունը, ունենալ մեծ ֆինանսական հետևանքներ կամ հանգեցնել գույքի ֆիզիկական վնասի:

Ապահովել, որ նորոգման հայտերը բավարարվում են ոլորտը կարգավորող՝ ՀՀ օրենսդրությանը և նորմատիվ ակտերին, ինչպես նաև Օբյեկտի անվտանգության ծրագրերի և պահանջների համաձայն:

Վերլուծել նորոգման նույն աշխատանքի հայտերը և ձեռնարկել միջոցներ կրկնվող հայտերի քանակը նվազեցնելու համար: Նորոգման հայտերի տվյալների բազայի ստեղծում և ամսական հաշվետվության պատրաստում:

### ԱՐԶԱԳԱՆՔՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՕԲՅԵԿՏ-Ի ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

Առաջնահերթություն 1	Առաջնահերթություն 1-Ա	Առաջնահերթություն 2
---------------------	-----------------------	---------------------

Անհապաղ արձագանքում (40-60րոպեի ընթացքում)	Անհապաղ արձագանքում միջոցառումների ժամանակ (70 րոպեի ընթացքում)	Նույն օրը – կատարում 24 ժամվա կամ հաջորդ աշխատանքային օրվա ընթացքում
Օրինակներ	Օրինակներ	Օրինակներ
Օդի որակ – տարօրինակ հոտ (գազի, կոյուղու, այրված լարերի)	Մուտքի/ելքի դռների խափանում	Խմելու ջրի որակի խնդիրներ
Օբյեկտի պահուստային համակարգերի միացում	Օդափոխության ջերմաստիճանի խնդիրներ	Զրատարների, ավազանների կամ ջրահեռացման համակարգի խցանում
Սպինգլերային համակարգի ահագանգում կամ արտահոսք	Օդորակման համակարգի աղմուկ կամ սարքավորման խափանում	Ոչ կրիտիկական սարքավորման համար հոսանքի բացակայություն
Ջերմաստիճանի խաթարում (շատ շոգ կամ շատ ցուրտ)	ԶՕՕ սարքավորումների խափանման նորոգում	ԶՕՕ –ի ոչ պատշաճ աշխատանք
Արտահոսք խողովակներից կամ սանտեխնիկական այլ սարքերից	Զուքարանակոնքի կամ լվացարանի խցանում	Ոչ աշխատանքային ժամերին ԶՕՕ-ի նորոգման հայտ
ԶՕՕ-ի աշխատանքի փոխակերպում կրիտիկական միջավայրի համար	Զրի տաքացուցիչի կամ կաթսայի խնդիր	
Օբյեկտում ջրի կաթոցներ/ժամանակավոր նորոգում		
Սարքի հոսանքի առկայծում		
Խմելու ջրի որակի խնդիրներ		

#### ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- Վթարների ու խափանումների վերացումը իրականացվում է օպերատիվ կերպով նաև ոչ աշխատանքային ժամերին: Պատվիրատուի Հայտերի արձագանքման տևողությունը աշխատանքային ժամերին՝ ոչ ուշ քան 30 րոպե, և ոչ ուշ քան 45 րոպե՝ ոչ աշխատանքային ժամերին:
- Վթարային ու վերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը և կառավարումը կատարվում է 24/7 ժամային գրաֆիկով:
- Բանկի ինժեներական սարքերի, սարքավորումների և մեխանիզմների փոխարինումները կամ տեղափոխությունները պետք է համաձայնեցվեն Բանկի ներկայացուցչի հետ և աշխատանքներն իրականացնելուց հետո համապատասխան նախագծերում, ըստ փաստացի կատարված աշխատանքների, կատարվեն նախագծերի փոփոխություններ, եթե դա անհրաժեշտ է: Ընդ որում, փոփոխված նախագծերի արխիվացման համար փաստաթղթերի նախագծերը պետք է ներկայացվեն Բանկի ներկայացուցչի հաստատմանը:
- Ծառայությունների մատուցման նպատակով Մատակարարը ներդնում է ծրագրային համակարգ՝ Պատվիրատուի կողմից հայտերի արձագանքման և սպասարկման նպատակով:
- Թվարկված համակարգերի հետ կապված աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով Պատվիրատուն կարող է դիմել Կատարողին աշխատանքների համակարգման և վերահսկման համար՝ լրացուցիչ պայմանավորվածությամբ:
- Ծառայությունների մատուցման ընթացքում Բանկը Կատարողին անհրաժեշտ գործիքակազմով ապահովելու պարտականություն չի կրում:
- Պայմանագրի ստորագրման պահից մեկ ամսվա ընթացքում Կատարողի կողմից պետք է պատրաստվի և Պատվիրատուին փոխանցվի համակարգերի կրիտիկական պահեստամասերի ցուցակ, որոնք ցանկալի է ունենալ բանկի պահեստում:

**ԲԱՑԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Ծառայությունների վճարը չի ներառում Համակարգի ձևափոխումները, բաղադրամասերը կազմող կառավարման ավտոմատ համակարգերի, սարքերի, սարքավորումների ու մեխանիզմների, դրանց լրակազմերի ու պահեստամասերի նեղ մասնագիտացված վերանորոգում, փոխարինում ու նշված բոլոր ապրանքների ծախսերը, ձեռք բերումն ու մատակարարումը: Ծառայությունները չեն տարածվում սերվերային և UPS-ային սենյակների և «կարմիր» վարդակների ցանցին:

**Զննման և ընթացիկ սպասարկման աշխատանքների նկարագիր**

<b>Սպասարկման բովանդակությունը</b>	<b>Սպասարկման պարբերական-ուրությունը</b>
Էլեկտրասնուցման խմբերի կոմուտացիոն սարքավորումների և մալուխային գծերի համապատասխանության ստուգում ըստ փաստացի բեռնավորվածության	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Հպակային միացումների և ամրակցման հանգույցների ձգում, հպակների մաքրում կեղտից և մակահավածքներից	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Փականների, փոխարկիչների, բռնիչների և այլն սարքինության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Մեկուսիչ մասերի տեսանելի ստուգում (մեկուսիչների վրա ճաքերի, փոշու առկայությունը)	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Մակնշումների, պիտակների և նշանների առկայության ստուգում պանելների դռնակների վրա	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Դիմադրության տարրերի, հպակային միացումների տաքացման ստուգում ձեռքի ջերմային ցուցիչով	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Շարժաբեռների մեխանիկական արգելափակումների առկայության և սարքինության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Էլեկտրական վահանային սարքերի մաքրում փոշուց, հպակային միացումների և ամրակցման հանգույցների ձգում, հպակների մաքրում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Էլեկտրական մայրուղու գնում, ամրացումների վիճակի ստուգում, հագեցված հատվածների տաքացման ստուգում ձեռքի ջերմային ցուցիչով	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Մալուխային ուղիների մակնշումների և պիտակների առկայության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Մուտքային էլեկտրական մալուխային գծերի մեկուսացման որակի ստուգում բարձրացված լարումով	<b>Տարեկան (Տ)</b>
Սարքերի արտաքին և ներքին զննում և տեսանելի վնասվածքների վերացում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Սարքերին միացված էլեկտրահաղորդագծի և հողանցման ցանցերի սարքինության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Էլեկտրական շղթայի ֆազ-գրո շղթայի դիմադրության և կարճ միացման հոսանքի չափում	<b>Տարեկան (Տ)</b>
Լուսատուների սարքինության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Լուսային ղեկավարման սարքվածքների սարքինության ստուգում	<b>Եռամսյակային (Ե)</b>
Էլեկտրական շղթայի ֆազ-գրո շղթայի դիմադրության և կարճ միացման հոսանքի չափում	<b>Տարեկան (Տ)</b>