

**Перечень документов, необходимых для финансирования заказов**

Редакция 2

В силе с 25.10.2016

Утверждено повторно  
 Решением Директората от 19.10.2016  
 № 02/33/16  
 Председатель Директората -  
 генеральный директор  
 Артак Анесян

№	Название	Заметки
<b>Документы, необходимые для рассмотрения заявки на получение финансирования заказа и принятия решения</b>		
1.	Заявка на получение финансирования под заказ, включая план финансирования*	
2.	Документ, служащий основанием для финансирования (договор, заказ, заявка и пр.)	
3.	Документы, свидетельствующие о наличии предыдущего опыта выполнения аналогичных заказов (договоры, счета-фактуры, исполнительные акты и пр.)	
<b>Список документов, необходимых для оформления кредита и заключения договора после утверждения финансирования заказа</b>		
1.	Документы, необходимые для открытия счета, если клиент не имеет банковского счета	
2.	Решение полномочного органа (собрания акционеров/участников/ учредителей или совета) о заключении сделок по финансированию заказа, предоставлении обеспечения (залог, поручительство и пр.) согласно уставу юридического лица	
3.	Справки из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по выплатам в бюджет	
4.	Движение по счетам в других банках (за предыдущий год и текущий период) в виде выписки с банковского счета	
5.	Договоры, связанные с деятельностью компании – аренда, эксклюзивное представительство и пр. (при наличии)	
6.	Финансовая отчетность за последний отчетный период согласно формам, предусмотренным министерством финансов и экономики РА, заверенная налоговой инспекцией <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> за последний отчетный год (для компаний, представляющих баланс и отчет о прибылях и убытках)</li> <li><input type="checkbox"/> за последний отчетный квартал (для компаний, выплачивающих фиксированный и/или упрощенный налог)</li> </ul>	
7.	Справка о зарегистрированных акционерах/участниках/учредителях, директоре и последних изменениях в уставе <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> для ООО – выданная гос. регистром</li> <li><input type="checkbox"/> для акционерных обществ и юридических лиц иного организационно-правового вида – выданная государственным депозитарием, а справка о директоре и последних изменениях в уставе – выданная гос. регистром</li> </ul>	
<b>Документы, необходимые в процессе финансирования заказа</b>		
1.	Договоры поставки, заказы, счета-фактуры и прочие документы, обосновывающие будущие расходы в рамках программы финансирования	

\* Если пространство заявки на финансирование заказа не позволяет указать все необходимые сведения, информация может быть представлена в виде отдельных справок.